



TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S.A.

**TERMO DE REFERÊNCIA nº TLB-REF-2025/00088****OBJETO: Aquisição de HDs para armazenamento de material digital da Assessoria de comunicação  
NOTA TÉCNICA / DOD DE ORIGEM: TLB-NTE-2025/00450****1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA TELEBRAS - RELIC, ART. 24, INCISO I)**

1.1 Essa aquisição visa a compra de unidades de armazenamento digital (HDs e SSDs) para armazenamentos de arquivos de vídeo, áudio e texto da assessoria de comunicação para atender as necessidades da TELEBRAS, conforme quantidades e especificações contidas neste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	HD EXTERNO 2 TB – USB 3.0	8
2	SSD EXTERNO 500 GB – USB 3.2	4
3	SSD EXTERNO 1 TB – USB 3.2	4

**2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO II)****2.1 Motivação:**

2.1.1 Conforme o Regimento Interno da TELEBRAS, art. 21, inciso II, compete à Assessoria de Comunicação o planejamento e a execução da comunicação digital e audiovisual da TELEBRAS, atividades que necessitam de armazenamento e gestão de grande volume de arquivos digitais, incluindo vídeo e áudio.

2.1.2 Considerando que a TELEBRAS não possui unidades de armazenamento disponíveis para a assessoria de comunicação em quantidade e modelo adequados, a pretensa aquisição justifica-se para dotar o setor solicitante com os respectivos equipamentos, os quais irão supri-los e aparelhá-los, proporcionando condições mínimas de trabalho ao setor.

2.1.3 Por oportuno, ressalta-se que foi constatado que os objetos que constam nesta contratação são inexistentes ou insuficientes na empresa para suprir as demandas dos colaboradores da TELEBRAS.

2.1.4 Desta forma, a pretensa aquisição de unidades de armazenamento de arquivos digitais (HDs e SSDs) justifica-se para dotar os solicitantes com os respectivos itens, que são fundamentais para a evolução do setor, permitindo a produção, armazenamento e catalogação de arquivos digitais, em especial vídeos, imagem e arquivos de áudio que tem grande volume.



TLBREF202500088A

2.1.5 Em suma, equipar a Assessoria de Comunicação com as unidades de armazenamento é uma prática que visa melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo setor, resultando em ganhos significativos nas atividades de comunicação da TELEBRAS.

## 2.2 Alinhamento com os instrumentos de planejamento da TELEBRAS

2.2.1 A aquisição em questão se encontra no Plano Anual de Contratações (PLAC) para o ano de 2025, código verificador 1100-GAB PR\_04(Aquisição de HDs ou SSDs externos para armazenamento e transporte de arquivos digitais de vídeos e artes digitais com vistas à criação de um banco de imagens e

insumos de comunicação), o qual está indiretamente ligada ao planejamento estratégico da TELEBRAS disponível em <https://www.telebras.com.br/conheca-a-telebras/plano-estrategico/>.

2.2.2 Destaca-se que, conforme o Regimento Interno da TELEBRAS, art. 21, caput e o inciso II, compete à Assessoria de Comunicação o planejamento e a execução da comunicação digital e audiovisual da TELEBRAS.

2.2.3 As despesas decorrentes da presente aquisição ocorrerão pelo centro de custos da Gabinete da Presidência.

## 2.3 Benefícios esperados com a contratação/resultados pretendidos:

2.3.1 Oferecer estrutura necessária para as atividades de comunicação da TELEBRAS, proporcionando aos colaboradores meios para armazenar, transportar, catalogar, manter cópias de segurança dos arquivos digitais produzidos pela assessoria de comunicação ou por parceiros, que resultam em produtos de comunicação fundamentais para a Telebras.

2.3.2 Trazer infraestrutura básica e atualização para a assessoria de comunicação, que enfrenta defasagem grave de equipamentos que permitam o desempenho de atividades básicas como produção de vídeo e organização de um banco de imagens.

## 3. DA CLASSIFICAÇÃO DO BEM

3.1 De acordo com o art. 112 do RELIC, que versa sobre hipóteses de contratação direta, com base do art. 29 da Lei 13.303/2016, é possível aplicar a dispensa de licitação:

*“II - para outros serviços e compras de valor até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e para alienações, nos casos previstos na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez.”*

## 4. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (RELIC, ART. 24, inciso VII)

4.1 Tendo em vista a natureza dos serviços a serem contratados e seus valores, o objeto deste Termo de Referência será contratado por dispensa de licitação, com fundamento no art. 29 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e conforme critérios objetivos de escolha do fornecedor com base na proposta mais vantajosa para a administração, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos (RELIC).

## 5. DA JUSTIFICATIVA PARA O (NÃO) PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

5.1 Entende-se que o objeto desta compra não poderá ser parcelado e terá sua entrega estimada de acordo com os itens em lote único, tendo em vista a necessidade de compatibilidade entre todos os equipamentos especificados.

## 6. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO III)

6.1 LOTE 1 – HDs e SSDs

--	--	--



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	HD EXTERNO 2 TB – USB 3.0 Modelo referência: HD EXTERNO WESTERN DIGITAL ELEMENTS 2TB	8
2	SSD EXTERNO 500 GB – USB 3.2 Modelo referência: SSD EXTERNO KINGSTON XS2000, 500GB	4
3	SSD EXTERNO 1 TB – USB 3.2 Modelo referência: SSD EXTERNO PORTÁTIL KINGSTON 1TB	4

## 7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IV)

### 7.1. Da garantia

7.1.1. O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.1.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a TELEBRAS.

7.1.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.1.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.1.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.1.6. Uma vez notificada, a CONTRATADA deverá comparecer à TELEBRAS no prazo de até 5 (cinco) dias úteis para prestação de assistência técnica.

7.1.7. Verificada a necessidade de reparos ou substituição dos bens que apresentarem defeito ou vício, a CONTRATADA deverá realizá-los no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

7.1.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, aceita pela TELEBRAS.

7.1.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da TELEBRAS ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica a TELEBRAS autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes e os custos deverão ser suportados pela CONTRATADA.

7.1.10. Nessa hipótese, não acarretará a perda da garantia dos equipamentos o fato do reparo ser realizado por empresa diversa.

7.1.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.



7.1.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **7.2. Padrões de qualidade**

7.2.1. O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a TELEBRAS, através do fiscal responsável, o direito de não receber o produto, caso ele não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

7.2.2. Para todos os produtos, considerar que a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

7.2.3. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.2.4. Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela TELEBRAS, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação do evento.

7.2.5. A empresa vencedora deverá apresentar folder ou prospectos com todas as especificações técnicas do produto e ficam, desde já, cientes de que produtos que não atendam as especificações técnicas serão automaticamente recusados.

7.2.6. A garantia dos produtos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses, além da legalmente prevista.

7.2.7. A empresa vencedora obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dele quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

7.2.8. A empresa CONTRATADA deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste certame, obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes.

7.2.9. No tocante aos produtos discriminados neste certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão estar aderentes às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO V)**

### **8.1 Disponibilização do Objeto:**

8.1.1 O objeto deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA em até 20 (vinte) dias corridos após a emissão de Nota de empenho.

8.1.2 A Nota de empenho será enviada à CONTRATADA, preferencialmente, por meio eletrônico (e-mail) e deverá constar nela as informações afetas ao produto adquirido, detalhando o item e a quantidade demandada.

8.1.3 Eventual solicitação de prorrogação do prazo de entrega deverá ser encaminhada por escrito ao responsável pelo recebimento do objeto, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

8.1.4 O simples envio do pedido e documentos comprobatórios não garante o deferimento do pleito.

8.1.5 A data da entrega deverá ser previamente agendada com a TELEBRAS.

8.1.6 Caberá ao fiscal responsável acompanhar a entrega dos itens, zelando pela racionalidade dos gastos públicos e pela exigência da excelência quanto à qualidade do produto, bem como atestar a nota fiscal.

8.1.7 O preço total inclui: objeto, frete, tributos e demais encargos.



8.1.8 Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com o Fiscal responsável, antes da entrega do produto.

8.1.9 Caso o produto não seja aceito na entrega, por parte da TELEBRAS, por estar em discordância com sua especificação a contratada ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

8.1.10 O custo de substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pela fiscalização da TELEBRAS correrá por conta e risco da(s) empresa(s) CONTRATADA(S).

8.1.11 A inexecução, total ou parcial do objeto ensejará a aplicação de penalidades à CONTRATADA, conforme descrito neste Termo de referência e legislação específica.

## **8.2. Do recebimento do objeto:**

8.2.1 O objeto da aquisição será recebido definitivamente após a verificação das especificações da qualidade e quantidade dos bens entregues.

8.2.2 O recebimento do objeto dar-se-á por meio de aceite pelo fiscal do contrato no documento fiscal emitido pela CONTRATADA, conforme previsto no art. 135, § 1º do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS.

8.2.3 O recebimento do objeto da contratação está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o fornecedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectadas, na forma prevista neste Termo de Referência, no art. 135 do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

8.2.4 A solicitação de prorrogação para entrega de bens terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis do seu vencimento, desde que justificada, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

8.2.4.1 O simples envio do pedido e documentos comprobatórios não garante o deferimento do pleito.

8.2.5 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.6 A CONTRATADA deverá entregar todo o quantitativo solicitado no contrato, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação, salvo se o motivo ensejador da entrega parcial for originário da CONTRATANTE.

8.2.7 A TELEBRAS tem o direito de recusar o recebimento do objeto que considere inadequado e/ou abaixo do padrão de qualidade exigido e a CONTRATADA ficará obrigada a trocar, a suas expensas, o material que vier a ser recusado.

8.2.8 A nota fiscal deverá corresponder ao material entregue e deverá estar em nome da TELEBRAS.

8.2.9 Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados no contrato, sem o que não será liberado o respectivo pagamento.

8.2.10 Nos casos em que seja necessária a substituição da nota fiscal, será estabelecido prazo de 01 (um) a 03 (três) dias úteis para a CONTRATADA realizar a substituição da referida nota.

## **8.3. Do faturamento e local de entrega do objeto**

8.3.1 O faturamento deverá ser realizado conforme solicitação do fiscal da avença, para a Sede da TELEBRAS.



8.3.2. Endereço para faturamento e entrega do objeto: Sede Brasília - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 04, Lotes 075, 083, 125 e 175, Bloco A - Sala 218 - Edifício Capital Financial Center. CNPJ: TELEBRAS: 00.336.701/0001-04.

8.3.3 A TELEBRAS designará oportunamente os fiscais que serão responsáveis pelo recebimento do objeto em Brasília-DF.

#### **8.4. Do prazo de pagamento**

8.4.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA, num prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis, contados após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do Contrato, mediante depósito bancário em conta corrente, na agência do Banco indicado pela empresa.

8.4.2 No caso de incorreção de informações na Nota Fiscal/Fatura, o documento será restituído para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

#### **9. MODELO DE GESTÃO DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO VI)**

9.1 A execução desta aquisição será acompanhada e fiscalizada por fiscal especialmente designado pela TELEBRAS, que exercerá sua atribuição em observância ao §2º do artigo 132 do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS.

9.2 O acompanhamento da execução pelo fiscal do contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.3 O Fiscal deverá registrar as ocorrências e determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento da aquisição do objeto deste Termo de Referência.

9.4 A inexecução total ou parcial do objeto poderá ensejar a aplicação de penalidade à CONTRATADA, sendo assegurado à CONTRATADA o pleno exercício do contraditório e ampla defesa.

9.5 As decisões e ocorrências que perpassem a competência e poder de decisão do fiscal do contrato deverão ser levadas ao conhecimento do gestor contratual, papel exercido pelo chefe de Gabinete da TELEBRAS.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA TELEBRAS (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)**

10.1 Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, o Edital e seus ANEXOS.

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

10.4. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a qualidade do objeto fornecido e o atendimento as demais exigências contratuais.

10.5. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

10.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para sua correção.

10.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de um fiscal, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, devendo rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o Termo de Referência.





10.7.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 76 da Lei nº 13.303/2016.

10.8. Atestar a entrega dos materiais, receber e promover o pagamento das faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida neste Contrato.

10.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10.10. Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à CONTRATADA.

10.11. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

10.12. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)**

11.1. O fornecedor contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da TELEBRAS, inerentes ao objeto da licitação.

11.1.4. Comunicar à TELEBRAS, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos.

11.1.6. Responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do objeto do Termo de Referência, arcar com os eventuais prejuízos causados à TELEBRAS ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos no fornecimento dos materiais, respondendo integralmente pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo na entrega dos materiais, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que se constatarem, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela TELEBRAS.

11.1.7. Comunicar à TELEBRAS, por escrito, quaisquer anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de fornecimento dos bens, propondo as ações corretivas necessárias.

11.1.8. Fornecer as devidas notas fiscais/faturas, nos termos da lei e cumprir todas as obrigações fiscais decorrentes da execução dos Contratos, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais daí advindas, desde que a infração fiscal tenha resultado de obrigação da CONTRATADA.

11.1.8.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a entrega da Nota Fiscal original (utilizada para transporte da mercadoria) de venda no protocolo geral da TELEBRAS. Cópias enviadas por e-mail ou por correio não serão aceitas para efeitos de escrituração fiscal, recolhimento de impostos e pagamento.



11.1.8.2. Somente serão aceitas Notas Fiscais de remessa quando a entrega das mercadorias tiver origem a partir de Centros Logísticos.

11.1.9. Entregar as documentações eventualmente solicitadas pela TELEBRAS no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.1.10. Prestar esclarecimentos à TELEBRAS sempre que solicitado.

11.1.11. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações e dados, contidos em quaisquer mídias e documentos, que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos materiais fornecidos à TELEBRAS, respondendo pelos danos que venham a ocorrer.

11.1.12. Responder pelo cumprimento dos postulados legais, cíveis, trabalhistas e tributários vigentes no âmbito federal, estadual ou do Distrito Federal.

11.1.13. Não veicular publicidade ou qualquer informação quanto à prestação do objeto desta contratação sem prévia autorização da TELEBRAS.

11.1.14. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, diretos e indiretos: mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, fretes e outros que venham a incidir sobre o objeto desta contratação.

## **12. GERENCIAMENTO DE RISCOS RELACIONADOS AO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA B)**

12.1 A Análise de Riscos de Contratação consta acostada aos autos no documento nº TLB-ANR-2025/00027

## **13. DA GLOSA**

13.1 O atraso injustificado da entrega do objeto poderá ensejar aplicação de glosa, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Dias úteis de atraso</b>	<b>Percentual da glosa sobre o valor do objeto</b>
Até 02	2%
03 a 04	4%
05 a 07	6%
08 a 12	9%
+12 de dias	10%

13.2 Os valores definidos no item anterior não serão aplicados na hipótese de apresentação de justificativa para o atraso devidamente motivado por fator relevante. A justificativa apresentada será avaliada pela TELEBRAS podendo ser aceita ou não.

13.3 A solicitação de prorrogação para entrega de bens terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do seu vencimento, desde que justificada, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.





13.4 O processamento de eventual glosa no valor a ser faturado não impede a instauração concomitante de procedimento para aplicação de penalidade, quando cabível.

#### **14. DAS SANÇÕES (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA D)**

14.1 De acordo com o artigo 83 da Lei nº 13.303/2016, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumida, as seguintes sanções poderão ser aplicadas:

14.1.2 Advertência;

14.1.3 Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

14.1.4 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a TELEBRAS, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.2 Ressalta-se que as glosas previstas no item 17 deste Termo de Referência não constituirão sanção administrativa em si, não havendo obrigatoriedade de registro no SICAF.

14.3 Nos casos de descumprimento de obrigações que não possuam o valor da parcela inadimplida bem definido, poderá ser aplicada multa compensatória no valor de 0,25% a 2% do valor total do contrato, a depender da gravidade da infração cometida ou do prejuízo causado à TELEBRAS.

14.4 No caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumida, as seguintes sanções poderão ser aplicadas:

14.4.1 Advertência;

14.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida; e

14.4.3 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a TELEBRAS, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

14.4.4 Também poderá ser aplicada a suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a TELEBRAS, por prazo não superior a 2 (dois) anos, a CONTRATADA que:

14.4.4.1 apresentar documentação falsa;

14.4.4.2 comportar-se de modo inidôneo;

14.4.4.3 fizer declaração falsa;

14.4.4.4 cometer fraude fiscal;

14.4.4.5 falhar ou fraudar na execução do objeto;

14.4.4.6 ensejar o retardamento da execução do objeto; e

14.4.4.7 praticar ato tipificado como crime, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

14.5 Será aplicável, cumulativamente ou não com as sanções de advertência, suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a TELEBRAS, a aplicação de multa de 10% (dez por cento) por inexecução das obrigações assumidas, sobre o valor da parcela inadimplida.

14.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS e, subsidiariamente, a Lei nº 9.784, de 1999. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



14.7 As sanções tratadas neste tópico não impedem a aplicação de sanções de natureza penal, as quais observarão, no que couber, as normas contidas nos Art. 337-E a Art.337-P do Código Penal.

#### **15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (RELIC, ART. 24, INCISO VIII, ALÍNEA D)**

15.1 O critério de julgamento será do tipo menor preço, atendidas as especificações constantes neste Termo de Referência.

15.2 Os interessados deverão apresentar sua proposta de preços de acordo com o MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS, anexada neste processo.

#### **16. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IX E ART. 85, INCISO II)**

16.1 Tendo em vista que este Termo de Referência utilizará o MENOR PREÇO como critério de julgamento, a estimativa de preços será sigilosa.

16.2 Ressalta-se que o preço referência é decorrente de pesquisa realizada pela área demandante da solução, assim como, por pesquisa realizada pela Gerência de Compras e Contratos.

#### **17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO (RELIC, ART. 29, INCISO I)**

17.1 Por se tratar de item no qual a entrega é realizada de uma única vez, sem obrigações futuras, devido ao fato de a garantia se dar pelo fabricante e não pela CONTRATADA, é dispensado a assinatura de contrato.

#### **18. DA GARANTIA DO CONTRATO**

18.1 A garantia será dispensada em razão do modelo de execução, qual seja, entrega dos itens de uma única vez, sem obrigações posteriores, bem como em razão do baixo valor da aquisição.

#### **19. DA SUSTENTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

19.1 É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos serviços, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos.

19.2 A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

19.3 A CONTRATADA deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seu Artigo 6º, no que couber.

#### **20. DO REAJUSTE**

20.1 O preço contratado é fixo e não poderá ser reajustado.

#### **21. DA SUBCONTRATAÇÃO**

21.1 Em face da baixa complexidade e especificação dos objetos a serem contratados por este Termo de Referência, não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



22.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Anual da Assessoria de Comunicação do Gabinete da Presidência da TELEBRAS, cujo elemento de despesas específica constará na respectiva Ordem/Pedido de Compra.

### 23. DO FORO

23.1 O foro competente para dirimir questões relativas a esta aquisição é o de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 01 de setembro de 2025.

**ÉRICO LUÍS CORTES CAZARRÉ**

Assessor III

Gabinete da Presidência (assessoria de Comunicação)

**ROSÂNGELA PATRICIO DA SILVA**

Chefe Gabinete Presidência

Gabinete da Presidência

**ANDRÉ LEANDRO MAGALHÃES**

Presidente

Presidência

